

Job Posting

Human Concern International (HCI) is a registered Canadian charity working to change our world by alleviating suffering and tackling poverty. Established in 1979, HCI's development projects have helped communities become more self-sufficient and the emergency assistance has helped families and communities survive during hardships. We work in 42 countries with regional offices and local partners.

We are looking for an energetic and well-connected individual who can manage HCI's Fund Development office in Quebec. You will be working with the fundraising and admin staff to increase HCI's revenue, maintain existing relationships and build new ones, and continually improve HCI's brand awareness in the community.

Position Title: Regional Director of Quebec

Reporting To: Executive Director

Location: Montreal, QC

Terms: Full time – 35 hours per week

Deadline to Apply: On going until we find a suitable candidate

Key Duties and Responsibilities

FUNDRAISING, CAMPAIGNS AND EVENTS

- Oversee the Quebec Office operations, which includes managing the office staff to increase the revenue, while reporting to the Executive Director
- Play a leading role in developing HCI's Quebec fundraising strategy in line with HCI's yearly budget, campaigns and goals
- Engage with local community groups/organizations to execute fundraising and awareness events that cater to small and large audiences
- Prepare the Quebec office's quarterly and year-end reports to identify major donors, giving trends, revenue generation and other key performance indicators
- Represent HCI at local events and serve as the primary spokesperson at events and fundraisers

DONOR RELATIONS

- Work with the donor care staff to ensure the smooth process of donation collection, bank deposits, and recording of donations
- Manage HCI's Major Gift, Community Engagement, and Donor Care Program in Quebec

- Help build a strong and loyal donor base by improving communications with existing donors and cultivating relationships with new donors and local organizations
- Design and implement strategies to educate donors about HCI's international and local work

VOLUNTEER MANAGEMENT

- Plan a local volunteer recruitment and engagement strategy

Qualifications, Skills and Experience

- University education, preferably a degree in events planning, fundraising or project management
- Minimum 3 years experience working in a within a fundraising and or events planning role, preferably with a non-profit organization in Quebec
- Clear understanding of the Quebec culture and way of life
- Excellent interpersonal skills with a customer service orientation and the ability to interact with individuals from a variety of social backgrounds
- Excellent prioritization and time-management skills
- Team player with the ability to work independently with little direction or supervision
- Strong and clear commitment to HCI's values
- Fluency in English and French and excellent written communication skills

Salary

Competitive/commensurate with experience and other qualifications.

Travel, evening and weekend work will be expected for events and conferences.

If you are interested in this position, please email a cover letter and resume to careers@humanconcern.org with the subject heading 'Regional Director of Quebec'.

All applications are appreciated; however, please note that only those candidates selected for an interview will be contacted.

Offre d'emploi

Human Concern International (HCI) est un organisme de bienfaisance canadien enregistré qui œuvre à changer le monde en soulageant la souffrance et en s'attaquant à la pauvreté. Créés en 1979, les projets de développement de HCI ont aidé les communautés à devenir plus autosuffisantes et l'aide d'urgence a aidé les familles et les communautés à survivre dans des situations difficiles. Nous travaillons dans 42 pays avec des bureaux régionaux et des partenaires locaux.

Nous recherchons une personne dynamique et bien connectée capable de gérer le bureau de développement de fonds de HCI au Québec. Vous travaillerez avec le personnel de collecte de fonds et le personnel administratif pour augmenter les revenus de HCI, entretenir les relations existantes et en créer de nouvelles, et améliorer continuellement la notoriété de HCI dans la communauté.

Titre du poste: Directeur régional du Québec

Relevant du: directeur général

Lieu: Montreal, QC

Termes: Temps plein - 35 heures par semaine

Date limite pour postuler: Nous continuons jusqu'à ce que nous trouvions un candidat approprié

Principales fonctions et responsabilités

COLLECTE DE FONDS, CAMPAGNES ET ÉVÉNEMENTS

- Superviser les opérations du bureau du Québec, ce qui comprend la gestion du personnel du bureau afin d'augmenter les revenus, tout en faisant rapport au directeur général.
- Jouer un rôle de premier plan dans l'élaboration de la stratégie de collecte de fonds de HCI au Québec, conformément au budget annuel, aux campagnes et aux objectifs de HCI.
- S'engager avec les groupes/organismes communautaires locaux pour organiser des activités de collecte de fonds et de sensibilisation qui s'adressent à des publics petits et grands.
- Préparer les rapports trimestriels et de fin d'année du bureau du Québec afin d'identifier les principaux donateurs, les tendances, la production de revenus et d'autres indicateurs de rendement clés.
- Représenter l'ICI aux événements locaux et agir à titre de porte-parole principal lors d'événements et de collectes de fonds.

RELATIONS AVEC LES DONATEURS

- Travailler avec le personnel soignant du donateur pour assurer le bon déroulement du processus de collecte des dons, des dépôts bancaires et de l'enregistrement des dons.
- Gérer le programme de dons majeurs, d'engagement communautaire et de soins aux donateurs de l'ICH au Québec
- Aider à bâtir une base de donateurs solide et loyale en améliorant la communication avec les donateurs existants et en cultivant des relations avec de nouveaux donateurs et organisations locales.
- Concevoir et mettre en œuvre des stratégies pour éduquer les donateurs sur le travail international et local de HCI.

GESTION DES VOLONTAIRES

- Planifier une stratégie locale de recrutement et d'engagement des bénévoles Qualifications, compétences et expérience.
- Formation universitaire, de préférence un diplôme en planification d'événements, collecte de fonds ou gestion de projets.
- Minimum de 3 ans d'expérience dans le domaine de la collecte de fonds ou de la planification d'événements, de préférence au sein d'un organisme sans but lucratif au Québec.
- Compréhension claire de la culture et du mode de vie Québécois.
- Excellentes aptitudes en relations interpersonnelles avec une orientation vers le service à la clientèle et la capacité d'interagir avec des personnes d'origines sociales variées.
- Excellentes compétences en priorisation et en gestion du temps.
- Esprit d'équipe avec la capacité de travailler de façon autonome avec peu de direction ou de supervision.
- Un engagement fort et clair envers les valeurs de HCI.
- Maîtrise de l'anglais et du français et excellentes aptitudes à la communication écrite.

Salaire

Compétitif / proportionnel à l'expérience et à d'autres qualifications.

Des déplacements, du travail en soirée et en fin de semaine sont prévus pour les événements et les conférences.



WORKING TO CHANGE OUR WORLD

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir une lettre de présentation et un curriculum vitae à careers@humanconcern.org en inscrivant comme sujet " Directeur régional du Québec ".

Toutes les candidatures sont appréciées ; toutefois, veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

www.humanconcern.org · 1-800-587-6424 · info@humanconcern.org

Charitable Number: Charitable Number: 107497125RR0001

877 Shefford Road, Ottawa, Ontario, K1J 8H9